

BUKU PANDUAN

PROGRAM MAGANG I



**SEKOLAH TINGGI KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
YAYASAN PENDIDIKAN UJUNG PANDANG
(STKIP YPUP)
MAKASSAR**

KATA PENGANTAR

Buku Panduan Program Magang I ini merupakan salah satu produk dari STKIP YPUP. Acuan utama penyusunan buku panduan ini adalah Buku Pegangan Program Magang. Dengan demikian isi buku panduan ini diharapkan lebih padat dan komprehensif, serta operasional dan dapat membantu meningkatkan efektivitas penyelenggaraan program magang bagi mahasiswa STKIP YPUP di sekolah-sekolah dalam rangka pembentukan kompetensi professional mereka sebagai calon guru.

Buku panduan magang ini terdiri atas lima bab. Pertama, Pengertian, Tujuan dan Sasaran, berisi uraian mengenai dasar-dasar pemikiran yang melandasi penyelenggaraan program magang bagi mahasiswa STKIP YPUP. Kedua, Mekanisme Pelaksanaan Magang. Ketiga, Deskripsi Tugas. Keempat, Penilaian. Kelima, Penutup.

Buku panduan ini merupakan karya bersama dari seluruh anggota tim penyusun yang terdiri atas: Ketua: Muhammad Nurhusain, S.Pd., M.Pd., Anggota: (1) Dra. Hj. Nur Aeni Kasim, M.Pd., (2) Nur Asrawati, S.Pd., M.Pd. Meskipun seluruh anggota tim sudah bekerja secara maksimal untuk menghasilkan yang terbaik, namun Buku Panduan Program Magang STKIP YPUP ini diyakini masih banyak membutuhkan masukan-masukan untuk penyempurnaannya. Karena itu kami tetap terbuka dan dengan segala kerendahan hati akan menerima kritikan dan masukan dari semua pihak untuk penyempurnaan selanjutnya.

Akhirnya, kami ingin menyampaikan terima kasih kepada semua pihak yang baik langsung maupun tidak langsung, telah membantu dalam penyusunan karya ini.

Makassar, 12 Juni 2017

Tim

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR LAMPIRAN	v
BAB I. PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang.....	1
B. Tujuan.....	2
C. Sasaran.....	2
BAB II. MEKANISME PELAKSANAAN MAGANG I	
A. Syarat Magang.....	3
B. Prosedur Pendaftaran Magang.....	3
C. Penentuan Dosen Pembimbing Magang I dan Sekolah.....	3
D. Pembiayaan.....	4
E. Pelaksanaan.....	4
F. Waktu.....	5
BAB III. DESKRIPSI TUGAS	
A. Tugas Mahasiswa.....	6
B. Tugas Dosen Pembimbing.....	6
BAB IV. PENILAIAN	7
BAB V. PENUTUP	8
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	

DAFTAR LAMPIRAN

1. Format Sampul Laporan Kegiatan Magang I.....	11
2. Format Lembar Pengesahan Kegiatan Magang I	12
3. Format Lembar Penilaian	13
4. Format Laporan Kegiatan Magang I	14
5. Instrumen Magang I	15
6. Lembar Pengamatan Proses Pembelajaran	22
7. Instrumen Refleksi Hasil Proses Pembelajaran	25

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Undang-Undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, Bab X Pasal 38 (4) menyebutkan bahwa kerangka dasar dan struktur kurikulum pendidikan tinggi dikembangkan oleh perguruan tinggi yang bersangkutan. Kurikulum dikembangkan selain mengacu pada UU Sisdiknas nomor 20 tahun 2003, juga harus mengacu pada PP Nomor 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan, serta Undang-undang Nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen yang di dalamnya terkandung beberapa hal terkait dengan kompetensi guru. Kompetensi guru yang dirumuskan dalam UU No. 14 Tahun 2005 adalah (1) kompetensi pedagogis, (2) kompetensi profesional, (3) kompetensi sosial, dan (4) kompetensi kepribadian. Namun demikian rumusan kompetensi ini masih dirasakan bersifat fragmentaris dan tidak bisa digunakan langsung sebagai landasan penyusunan kurikulum program pendidikan pendidik/guru. Oleh karena itu, dalam upaya standarisasi pengembangan kurikulum masih diperlukan reformulasi dan penegasan keutuhan kompetensi guru yang mengandung empat kompetensi yang telah disebutkan dalam undang-undang.

Dalam perkembangan kekinian untuk menghasilkan lulusan pendidikan pada setiap jalur, jenjang, dan jenis pendidikan, telah ditetapkan Peraturan Presiden RI Nomor 8 tahun 2012 tanggal 17 Januari 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI). Oleh karena itu, salah satu upaya yang harus dilakukan oleh suatu Program Studi (Prodi) agar menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi adalah menyempurnakan kurikulum dengan berdasar pada KKNI.

Berkaitan dengan hal tersebut, STKIP YPUP Makassar telah melakukan review kurikulum yang berdasar pada KKNI. Review kurikulum ini sebagai upaya penerapan konsep *link and match* antara dunia pendidikan guru dengan dunia sekolah. Adapun hasil review kurikulum yang dilakukan prodi dalam lingkup STKIP YPUP Makassar adalah masuknya matakuliah magang 1 dalam struktur kurikulum prodi. Matakuliah ini dirancang dan dipersiapkan untuk melatih mahasiswa memperoleh pengetahuan, keterampilan, dan dasar-dasar kependidikan serta nilai-nilai keguruan secara utuh dan integratif. Selain itu, mata kuliah ini dipandang sebagai pemajanan awal

(*earlier exposure*) para calon guru. Oleh karena itu, matakuliah Magang 1 di STKIP YPUP Makassar dijadikan sebagai matakuliah wajib yang harus diprogramkan oleh mahasiswa.

B. Tujuan

Secara umum magang 1 bertujuan membangun landasan jati diri pendidik dan memantapkan kompetensi akademik kependidikan melalui:

1. Pengamatan langsung kultur sekolah.
2. Pengamatan untuk membangun kompetensi dasar Pedagogik, Kepribadian, dan Sosial.
3. Pengamatan untuk memperkuat pemahaman peserta didik.
4. Pengamatan langsung proses pembelajaran di kelas.
5. Refleksi hasil pengamatan proses pembelajaran.

C. Sasaran

Magang 1 mempunyai sasaran agar mahasiswa memiliki pengalaman langsung: (1) mengenai kultur sekolah, (2) cara membangun kompetensi dasar Pedagogik, Kepribadian, dan Sosial, (3) cara memperkuat pemahaman peserta didik, proses pembelajaran di kelas, dan (4) cara melakukan tindakan sebagai refleksi hasil pengamatan proses pembelajaran.

BAB II

MEKANISME PELAKSANAAN MAGANG

A. Syarat Magang

Mahasiswa dapat mengikuti magang 1 apabila memenuhi persyaratan akademik maupun persyaratan administratif, yaitu:

1. Saat mendaftar minimal semester 2 dan aktif pada semester sebelumnya.
2. Bersedia menjaga nama baik almamater.
3. Mengisi format yang disahkan oleh Prodi/Jurusan diketahui oleh Ketua STKIP YPUP Makassar.

B. Prosedur Pendaftaran Magang

Prosedur untuk menjadi peserta magang 1 adalah

1. Mahasiswa mendaftar magang ke microteaching dengan membawa bukti pembayaran dan Kartu Rencana Studi (KRS) dan mengisi form pendaftaran magang.
2. UPPL STKIP YPUP mendaftarkan mahasiswa yang telah memiliki berkas yang cukup untuk menempuh magang.
3. Ketua STKIP YPUP Makassar menerbitkan surat tugas magang bagi mahasiswa apabila telah menerima izin dari tempat magang.

C. Penentuan Dosen Pembimbing Magang 1 dan Sekolah

Dosen Pembimbing ditentukan oleh prodi dalam lingkungan STKIP YPUP Makassar dengan pertimbangan sebagai berikut.

1. Dosen pembimbing magang 1 memiliki kualifikasi akademik minimal Strata Dua (S-2) dan memiliki wawasan Manajemen Berbasis Sekolah (MBS), Perkembangan Peserta Didik, dan Kompetensi Guru.
2. UPPL STKIP YPUP berkoordinasi dengan Prodi untuk menentukan dosen pembimbing kegiatan magang 1 dan disetujui oleh Ketua STKIP YPUP Makassar melalui surat keputusan tentang dosen pembimbing magang 1.
3. Dosen Pembimbing di-SK-kan oleh Ketua STKIP YPUP Makassar.
4. Setiap dosen pembimbing ditugasi membimbing satu kelompok mahasiswa (satu rombongan belajar).

Penentuan Sekolah:

1. UPPL STKIP YPUP Makassar menentukan sekolah sebagai lokasi magang.

2. Ketua STKIP YPUP Makassar mengirim surat izin ke tempat magang.
3. Meminta persetujuan Kepala Sekolah untuk dijadikan sebagai lokasi magang.
4. Persetujuan Kepala Sekolah ditembuskan kepada Kepala Dinas Kabupaten/Kota atau Ka.UPTD/Cabang Dinas sebagai pemberitahuan.

D. Pembiayaan

Pembiayaan program magang 1 bersumber dari mahasiswa berdasarkan SK Ketua STKIP YPUP Makassar sebesar Rp. 350.000,- yang merupakan biaya operasional penyelenggaraan program.

E. Pelaksanaan

1. Pelaksanaan pengelolaan kegiatan magang 1

Pelaksanaan pengelolaan kegiatan magang 1 meliputi: (1) Pengamatan langsung kultur sekolah, (2) pengamatan untuk membangun kompetensi dasar Pedagogik, Kepribadian, dan Sosial, (3) pengamatan untuk mengenalkan perangkat pembelajaran bagi peserta magang, (4) pengamatan langsung proses pembelajaran di kelas, (5) refleksi hasil pengamatan proses pembelajaran.

2. Rincian kegiatan magang 1

Rincian kegiatan magang 1, meliputi:

- a. Dosen pembimbing mensosialisasikan program magang 1 kepada guru-guru pembimbing dan Wakasek kurikulum yang diberi tugas oleh Kepala sekolah untuk mengkoordinir pelaksanaan magang tersebut.
- b. Dosen pembimbing melakukan serah terima mahasiswa ke wakasek kurikulum sebagai pengelola Magang 1 di sekolah.
- c. Wakasek kurikulum mengelompokkan mahasiswa dan menentukan guru-guru pembimbing.
- d. Peserta magang 1 melakukan observasi pembelajaran minimal 8 kali pada pembelajaran yang dilakukan minimal 3 guru sesuai bidang studi masing-masing.
- e. Guru pembimbing mengatur jadwal observasi.
- f. Peserta magang 1 melakukan observasi selama 1 bulan

3. Absensi

Selama melakukan magang di sekolah, mahasiswa membuat absensi di sekolah sesuai dengan format yang ditentukan oleh pengelola magang 1.

4. Monitoring

Monitoring dilakukan oleh Unit Penjaminan Mutu dan Pimpinan STKIP YPUP Makassar untuk memantau pelaksanaan kegiatan di lapangan.

5. Hasil pemantauan

Hasil pemantauan digunakan untuk mengadakan evaluasi, selanjutnya hasil evaluasi digunakan untuk melakukan pembinaan. Bentuk kegiatan pembinaan seperti melakukan diskusi untuk memberikan masukan terhadap perencanaan magang 1 selanjutnya.

F. Waktu

Magang 1 dilaksanakan selama 1 bulan.

BAB III

DESKRIPSI TUGAS

A. Tugas Mahasiswa

Tugas dan Tanggung Jawab Mahasiswa:

1. Setiap mahasiswa wajib mengikuti rangkaian kegiatan magang 1.
2. Selama kegiatan magang 1 berlangsung, mahasiswa wajib mengenakan jas almamater dan pakaian lainnya sesuai dengan tata tertib.
3. Mahasiswa wajib mematuhi segala peraturan yang berlaku baik aturan dari sekolah maupun dari STKIP YPUP.
4. Mahasiswa menyiapkan format atau jurnal magang 1 yang telah ditentukan.
5. Pada saat magang mahasiswa harus berpenampilan sesuai dengan tata tertib.
6. Mahasiswa melaksanakan: pengamatan langsung kultur sekolah, pengamatan untuk membangun kompetensi dasar Pedagogik, Kepribadian, dan Sosial, pengamatan untuk memperkuat pengenalan pereangkat pemebelajaran peserta didik, pengamatan langsung proses pembelajaran di kelas, dan Refleksi hasil pengamatan proses pembelajaran.
7. Mahasiswa wajib menandatangani daftar hadir di sekolah.
8. Menyusun Laporan individu sesuai dengan format magang;
9. Mahasiswa menyusun dan menyelesaikan tugas laporan individu pada minggu akhir kegiatan magang 1 dengan berkonsultasi kepada dosen pengampu matakuliah.

B. Tugas Dosen Pembimbing

Tugas dan Tanggung Jawab Dosen Pembimbing

1. Membimbing mahasiswa membuat perencanaan tentang pelaksanaan magang 1.
2. Memberikan bimbingan dan konsultasi kepada mahasiswa secara periodik terutama kultur sekolah.
3. Memantau dan mengobservasi jalannya pelaksanaan magang oleh mahasiswa di sekolah.
4. Koordinasi dengan kepala sekolah untuk mengatasi permasalahan yang terkait dengan pelaksanaan magang 1 secara periodik.
5. Melakukan cek akhir tentang penyelenggaraan magang 1.
6. Menilai laporan magang 1.

BAB IV PENILAIAN

Prosedur penilaian terhadap mahasiswa peserta magang 1 dilakukan oleh dosen Pembimbing dan pengampuh mata kuliah. Laporan mahasiswa dapat dinilai, jika mahasiswa hadir di sekolah minimal 80%. Penyerahan nilai magang selambat-lambatnya dua minggu setelah kegiatan selesai. Berikut tentang komponen-komponen yang dinilai dalam laporan sebagai berikut.

- a. **Pendahuluan:** profil sekolah.
- b. **Prosedur Pelaksanaan:** rincian kegiatan dan Langkah-langkah melakukan pengamatan.
- c. **Hasil Pelaksanaan dan Pembahasan:** berupa narasi hasil
 - 1) Pengamatan langsung kultur sekolah.
 - 2) Pengamatan untuk membangun kompetensi dasar
 - 3) Pedagogik, Kepribadian, dan Sosial.
 - 4) Pengamatan untuk memperkuat pemahaman peserta didik
 - 5) Pengamatan langsung proses pembelajaran di kelas.
 - 6) Refleksi hasil pengamatan proses pembelajaran
- d. **Simpulan dan Saran.**

Konversi nilai dalam bentuk angka menjadi nilai dalam bentuk huruf dinyatakan sebagai berikut.

3,50-4,00 = A

3,00-3,49 = B

2,50-2,99 = C

2,00-2,49 = D

0,00-1,99 = E

BAB V

PENUTUP

Buku panduan ini dijadikan acuan dalam pelaksanaan Program Magang 1 agar sistematis, terukur dan dapat dipertanggungjawabkan secara akademik dalam rangka peningkatan kualitas calon guru.

RUJUKAN

- Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor: 232/U/2000 tentang **Pengembangan kurikulum evaluasi prestasi belajar mahasiswa**. Jakarta: Departemen Pendidikan Nasional.
- Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 045/U/2002. tentang **Kurikulum Inti Pendidikan tinggi**. Jakarta: Departemen Pendidikan Nasional.
- Peraturan Presiden RI Nomor 8 Tahun 2012 tentang **Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI)**.
- Kemdikbud. 2011. **Panduan Pelaksanaan Magang Tahun 2012**. Jakarta: Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
- Kemendikbud. 2013. **Pedoman Pengembangan Kurikulum LPTK**. Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan RI.

LAMPIRAN

FORMAT KEGIATAN MAGANG I

FORMAT SAMPUL LAPORAN KEGIATAN MAGANG 1

Sampul warna: Biru (Matematika)
Kuning (Bahasa Inggris)
Orange (Penjaskesrek)

LAPORAN KEGIATAN MAGANG 1

NAMA SEKOLAH TEMPAT MAGANG 1



Oleh:
Nama
NIM

PROGRAM STUDI
SEKOLAH TINGGI KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
YAYASAN PENDIDIKAN UJUNG PANDANG
(STKIP YPUP)
MAKASSAR
Bulan, Tahun

LEMBAR PENGESAHAN KEGIATAN MAGANG 1

Laporan Program **Magang 1** oleh mahasiswa STKIP YPUP
Makassar di..... Tahun akademik
..... dinyatakan diterima dan disahkan

Yang melaksanakan kegiatan ini adalah:

N a m a :
NIM :
Program Studi :

Makassar, 20.....

Disahkan oleh,

Mengetahui
Kepala Sekolah.....

Dosen Pembimbing

(.....)

(.....)

**FORMAT
LEMBAR PENILAIAN**

Berdasarkan pengamatan dan laporan Program **Magang 1** oleh mahasiswa STKIP YPUP Makassar

N a m a :
NIM :
Program Studi :

Maka guru dan dosen pembimbing memberikan nilai **A/B/C/D/E)*** (.....) pada kegiatan ini.

Makassar, 20.....

Disahkan oleh,

Mengetahui
Kepala Sekolah.....

Dosen Pembimbing

(.....)

(.....)

)* Coret yang tidak perlu

FORMAT LAPORAN KEGIATAN MAGANG 1

Lembar Pengesahan

Lembar Penilaian

BAB I PENDAHULUAN

A. Visi Misi Sekolah

B. Profil Sekolah

BAB II PROSEDUR PELAKSANAAN

A. Rincian kegiatan dan pelaksanaan Magang 1

B. Langkah-langkah melakukan pengamatan

BAB III HASIL PELAKSANAAN DAN PEMBAHASAN

A. Hasil Pelaksanaan

1. Deskripsi hasil Pengamatan langsung kultur Sekolah
2. Deskripsi hasil Pengamatan untuk membangun kompetensi dasar Pedagogik, Kepribadian, dan Sosial.
3. Deskripsi hasil Pengamatan pengenalan perangkat pembelajaran
4. Deskripsi hasil Pengamatan langsung proses pembelajaran di kelas.
5. Refleksi hasil pengamatan proses pembelajaran

B. Pembahasan

BAB V SIMPULAN DAN SARAN

A. Simpulan

B. Saran

DAFTAR PUSTAKA

INSTRUMEN MAGANG I

Nama :

NIM :

1. Pengamatan Kultur Sekolah

No.	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
1	Perilaku siswa terhadap guru	
2	Pembinaan guru dan siswa (keagamaan dan lain-lain)	
3	Perilaku siswa di luar kelas	
4	Ketepatan dalam memulai kegiatan belajar dan mengajar	
5	Ketepatan dalam setiap pergantian jam pelajaran	
6	Budaya 3S (senyurn, salarn, sapa)	
7	Budaya 5K (kebersihan, kedisiplinan, kesehatan, keindahan, kesopanan)	
8	Kedisiplinan siswa dalarn membuang sampah	

Kesimpulan:

.....

.....

.....

2. Kompetensi Dasar Pendidik

a. Kompetensi Pedagogik

No.	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
1	Menguasai karakteristik peserta didik dari aspek fisik, moral, sosial, kultural, emosional, dan intelektual	
2	Menguasai teori belajar dan prinsip-prinsip pembelajaran yang mendidik.	
3	Mengembangkan kurikulum yang terkait dengan mata pelajaran/bidang pengembangan yang diampu.	
4	Menyelenggarakan pembelajaran yang mendidik.	
5	Memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk kepentingan pembelajaran.	
6	Memfasilitasi pengembangan potensi peserta didik untuk mengaktualisasikan berbagai potensi yang dimiliki.	
7	Berkomunikasi secara efektif, empatik, dan santun dengan peserta didik.	

b. Kompetensi Kepribadian

No.	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
1	Bertindak sesuai dengan norma agama, hukum, sosial, dan kebudayaan nasional Indonesia.	
2	Menampilkan diri sebagai pribadi yang jujur, berakhlak mulia, dan teladan bagi peserta didik dan masyarakat.	
3	Menampilkan diri sebagai pribadi yang mantap, stabil, dewasa, arif, dan berwibawa.	
4	Menunjukkan etos kerja, tanggung jawab yang tinggi, rasa bangga menjadi guru, dan rasa percaya diri.	
5	Menjunjung tinggi kode etik profesi guru.	

Kesimpulan:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

c. Kompetensi Sosial

No.	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
1	Bersikap inklusif, bertindak objektif, serta tidak diskriminatif karena pertimbangan jenis kelamin, agama, ras, kondisi fisik, latar belakang keluarga, dan status sosial ekonominya.	
2	Berkomunikasi secara efektif, empatik, dan santun dengan sesama pendidik, tenaga kependidikan, orang tua, dan masyarakat.	
3	Beradaptasi di tempat bertugas di seluruh wilayah Republik Indonesia yang memiliki keragaman sosial budaya.	
4	Berkomunikasi dengan komunitas profesi sendiri dan profesi lain secara lisan dan tulisan atau bentuk lain.	

Kesimpulan:

.....

.....

.....

.....

.....

3. Pemahaman Peserta Didik

No.	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
1	Guru dapat mengidentifikasi karakteristik belajar setiap peserta didik di kelasnya.	
2	Guru memastikan bahwa semua peserta didik mendapatkan kesempatan yang sama untuk berpartisipasi aktif dalam kegiatan pembelajaran.	
3	Guru dapat mengatur kelas untuk memberikan kesempatan belajar yang sama pada semua peserta didik dengan kelainan fisik dan kemampuan belajar yang berbeda.	
4	Guru mencoba mengetahui penyebab penyimpangan perilaku peserta didik untuk mencegah agar perilaku tersebut tidak merugikan peserta didik lainnya.	
5	Guru membantu mengembangkan potensi dan mengatasi kekurangan peserta didik.	
6	Guru memperhatikan peserta didik dengan kelemahan fisik tertentu agar dapat mengikuti aktivitas pembelajaran, sehingga peserta didik tersebut tidak termarginalkan	

No.	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
	(tersisihkan, diolok-olok, minder, dsb.).	

Kesimpulan:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

LEMBAR PENGAMATAN PROSES PEMBELAJARAN

Nama Mahasiswa :
NIM :
Mata Pelajaran/ Tema:
Kelas :
Semester :
Tahun Pelajaran :

Petunjuk Pengamatan

1. Amatilah proses pembelajaran yang dilakukan oleh guru mulai dari awal pelajaran sampai pelajaran selesai!
2. Catatlah dan uraikan hasil pengamatan dalam kolom deskripsi makna dari pengamatan Saudara!
3. Buatlah kesimpulan dari pengamatan secara parsial dan simultan!

No.	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
1	PERSIAPAN	
	a. Menyiapkan ruang kelas, media pembelajaran	
	b. Memeriksa kesiapan siswa	
2	MEMBUKA PELAJARAN	
	a. Menyampaikan kompetensi yang akan dicapai dan rencana kegiatan pembelajaran	
	b. Melakukan apersepsi	
3	INTI PEMBELAJARAN	
	a. Penguasaan materi pelajaran	
	b. Mengaitkan materi dengan pengetahuan lain	

No.	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
	yang relevan	
	c. Mengaitkan materi dengan realita kehidupan siswa	
	d. Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan kompetensi yang akan dicapai	
	e. Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan tingkat perkembangan siswa	
	f. Berorientasi pada kegiatan siswa	
	g. Menggunakan waktu secara efisien	
	h. Menggunakan media pembelajaran secara tepat, efektif dan efisien	
	i. Melibatkan siswa dalam penggunaan media	
	j. Menggunakan bahasa lisan, isyarat sesuai tingkat perkembangan bahasa siswa	
	k. Menggunakan bahasa tulis dengan benar	
	l. Menggunakan bahasa isyarat dengan benar	
	m. Memantau kemajuan belajar siswa	
	n. Melakukan evaluasi akhir sesuai dengan kompetensi	
	o. Mengajukan pertanyaan yang menantang	

No.	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
	p. Memberikan reinforcement dengan benar	
4	PENUTUP PEMBELAJARAN	
	a. Menyusun rangkuman dan menyimpulkan dengan melibatkan siswa	
	b. Memberikan pengayaan dan tindak lanjut	
	c. Memberikan informasi pada siswa untuk kompetensi berikutnya	

REFLEKSI HASIL PROSES PEMBELAJARAN

No.	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
1	Mengidentifikasi kesalahan dan kekurangan pada masing-masing indikator (persiapan, membuka, inti, dan menutup pelajaran) proses pembelajaran yang dilakukan oleh guru	
2	Menganalisis hasil pengamatan pada masing-masing indikator proses pembelajaran	
3	Mengaitkan hasil analisis dengan teori pembelajaran	
4	Mendiskusikan dengan guru kelas dan pembimbing	
5	Menyimpulkan	
6	Memberikan solusi perbaikan berdasar kajian teori	

Makassar,
Guru Pamong Magang I

(.....)
NIP.