

BUKU PANDUAN
PROGRAM MAGANG II



SEKOLAH TINGGI KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
YAYASAN PENDIDIKAN UJUNG PANDANG
(STKIP YPUP)
MAKASSAR

KATA PENGANTAR

Buku Panduan Program Magang II ini merupakan salah satu produk dari STKIP YPUP. Acuan utama penyusunan buku panduan ini adalah Buku Pegangan Program Magang. Dengan demikian isi buku panduan ini diharapkan lebih padat dan komprehensif, serta operasional dan dapat membantu meningkatkan efektivitas penyelenggaraan program magang bagi mahasiswa STKIP YPUP di sekolah-sekolah dalam rangka pembentukan kompetensi professional mereka sebagai calon guru.

Buku panduan magang ini terdiri atas lima bab. Pertama, Pendahuluan, berisi uraian mengenai dasar-dasar pemikiran yang melandasi penyelenggaraan program magang bagi mahasiswa STKIP YPUP. Kedua, Mekanisme Pelaksanaan Magang. Ketiga, Deskripsi Tugas. Keempat, Penilaian. Kelima, Penutup.

Buku panduan ini merupakan karya dari seluruh anggota tim penyusun yang terdiri atas Ketua STKIP YPUP, Wakil ketua 1, 2 dan 3 dan Dra. Hj. Nuraeni Kasim, M.Pd., selaku penanggung jawab kegiatan. Meskipun seluruh anggota tim sudah bekerja secara maksimal untuk menghasilkan yang terbaik, namun Buku Panduan Program Magang STKIP YPUP ini diyakini masih banyak membutuhkan masukan-masukan untuk penyempurnaannya. Karena itu kami tetap terbuka dan dengan segala kerendahan hati akan menerima kritikan dan masukan dari semua pihak untuk penyempurnaan selanjutnya.

Akhirnya, kami ingin menyampaikan terima kasih kepada semua pihak yang baik langsung maupun tidak langsung, telah membantu dalam penyusunan karya ini.

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR LAMPIRAN	v
BAB I. PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang.....	1
B. Tujuan.....	2
C. Sasaran.....	2
BAB II. MEKANISME PELAKSANAAN MAGANG II	
A. Syarat Magang.....	3
B. Prosedur Pendaftaran Magang.....	3
C. Penentuan Dosen Pembimbing Magang II dan Sekolah.....	3
D. Pembiayaan.....	4
E. Pelaksanaan.....	4
F. Waktu.....	5
BAB III. DESKRIPSI TUGAS	
A. Tugas Mahasiswa.....	6
B. Tugas Dosen Pembimbing.....	6
C. Tugas Dosen Pengampu.....	7
BAB IV. PENILAIAN	8
BAB V. PENUTUP	9
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	

DAFTAR LAMPIRAN

1. Format Sampul Laporan Kegiatan Magang II	12
2. Format Lembar Pengesahan Kegiatan Magang II	13
3. Format Lembar Penilaian	14
4. Format Laporan Kegiatan Magang II	15
5. Instrumen Penilaian Laporan Kegiatan Magang II	16
6. Deskriptor Kriteria Penilaian	18
7. Instrumen Penilaian Praktikum <i>Microteaching</i>	20
8. Format Tanggapan Pengamat	23

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Undang-Undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, Bab X Pasal 38 (4) menyebutkan bahwa kerangka dasar dan struktur kurikulum pendidikan tinggi dikembangkan oleh perguruan tinggi yang bersangkutan. Kurikulum dikembangkan selain mengacu pada UU Sisdiknas nomor 20 tahun 2003, juga harus mengacu pada PP Nomor 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan, serta Undang-undang Nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen yang di dalamnya terkandung beberapa hal terkait dengan kompetensi guru. Kompetensi guru yang dirumuskan dalam UU No. 14 Tahun 2005 adalah (1) kompetensi pedagogis, (2) kompetensi profesional, (3) kompetensi sosial, dan (4) kompetensi kepribadian. Namun demikian rumusan kompetensi ini masih dirasakan bersifat fragmentaris dan tidak bisa digunakan langsung sebagai landasan penyusunan kurikulum program pendidikan pendidik/guru. Oleh karena itu, dalam upaya standarisasi pengembangan kurikulum masih diperlukan reformulasi dan penegasan keutuhan kompetensi guru yang mengandung empat kompetensi yang telah disebutkan dalam undang-undang.

Dalam perkembangan kekinian untuk menghasilkan lulusan pendidikan pada setiap jalur, jenjang, dan jenis pendidikan, telah ditetapkan Peraturan Presiden RI Nomor 8 tahun 2012 tanggal 17 Januari 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI). Oleh karena itu, salah satu upaya yang harus dilakukan oleh suatu Program Studi (Prodi) agar menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi adalah menyempurnakan kurikulum dengan berdasar pada KKNI.

Berkaitan dengan hal tersebut, STKIP YPUP Makassar telah melakukan review kurikulum yang berdasar pada KKNI. Review kurikulum ini sebagai upaya penerapan konsep *link and match* antara dunia pendidikan guru dengan dunia sekolah. Adapun hasil review kurikulum yang dilakukan prodi dalam lingkup STKIP YPUP Makassar adalah masuknya matakuliah magang 1 dalam struktur kurikulum prodi. Matakuliah ini dirancang dan dipersiapkan untuk melatih mahasiswa memperoleh pengetahuan, keterampilan, dan dasar-dasar kependidikan serta nilai-nilai keguruan secara utuh dan integratif. Selain itu, mata kuliah ini dipandang sebagai pemajanan awal (*earlier exposure*) para calon guru. Oleh karena itu, matakuliah Magang 1 di

STKIP YPUP Makassar dijadikan sebagai matakuliah wajib yang harus diprogramkan oleh mahasiswa.

B. Tujuan

Secara umum magang 2 bertujuan memantapkan kompetensi akademik kependidikan dan kaitannya dengan kompetensi akademik bidang studi dan memantapkan kemampuan awal calon guru mengembangkan perangkat pembelajaran melalui:

1. Menelaah kurikulum dan perangkat pembelajaran yang digunakan guru.
2. Menelaah strategi pembelajaran.
3. Menelaah sistem evaluasi.
4. Merancang RPP
5. Mengembangkan media pembelajaran
6. Mengembangkan bahan ajar
7. Mengembangkan perangkat evaluasi

C. Sasaran

Magang 2 mempunyai sasaran agar mahasiswa memiliki pengalaman langsung: (1) menelaah kurikulum dan perangkat pembelajaran yang digunakan guru, (2) menelaah strategi pembelajaran, (3) menelaah sistem evaluasi, (4) merancang RPP, (5) mengembangkan media pembelajaran, (6) mengembangkan bahan ajar, (7) mengembangkan perangkat evaluasi.

BAB II

MEKANISME PELAKSANAAN MAGANG

A. Syarat Magang II

Mahasiswa dapat mengikuti magang 2 apabila memenuhi persyaratan akademik maupun persyaratan administratif, yaitu:

1. Saat mendaftar minimal semester 3 dan aktif pada semester sebelumnya.
2. Bersedia menjaga nama baik almamater
3. Mengisi format yang disahkan oleh Prodi/Jurusan diketahui oleh Ketua STKIP YPUP

B. Prosedur Pendaftaran Magang

Prosedur untuk menjadi peserta magang 2 adalah:

1. Mahasiswa mendaftar magang ke UPPL STKIP YPUP dengan membawa bukti pembayaran dan Kartu Rencana Studi (KRS) dan mengisi form pendaftaran magang.
2. UPPL STKIP YPUP mendaftarkan mahasiswa yang telah memiliki berkas yang cukup untuk menempuh magang.
3. Ketua STKIP YPUP Makassar menerbitkan surat tugas magang bagi mahasiswa apabila telah menerima izin dari tempat magang.

C. Penentuan Dosen Pengampu Mata Kuliah, Dosen Pembimbing Magang 2 dan Sekolah

Dosen Pengampu ditentukan oleh prodi dalam lingkungan STKIP YPUP Makassar dengan pertimbangan sebagai berikut.

1. Dosen pengampu magang 2 memiliki kualifikasi akademik minimal Strata Dua (S-2) dan memiliki wawasan perangkat pembelajaran.
2. Prodi menentukan dosen pengampu matakuliah magang 2 dan disetujui oleh Ketua STKIP YPUP Makassar melalui surat keputusan tentang dosen pembimbing magang 2.
3. Setiap dosen pengampu matakuliah ditugasi mengontrol satu kelas.

Dosen Pembimbing ditentukan oleh prodi dalam lingkungan STKIP YPUP Makassar dengan pertimbangan sebagai berikut.

1. Dosen pembimbing magang 2 memiliki kualifikasi akademik minimal Strata Dua (S-2) dan memiliki wawasan perangkat pembelajaran.

2. UPPL STKIP YPUP berkoordinasi dengan Prodi untuk menentukan dosen pembimbing kegiatan magang 2 dan disetujui oleh Ketua STKIP YPUP Makassar melalui surat keputusan tentang dosen pembimbing magang 2.
3. Setiap dosen pembimbing ditugasi membimbing satu kelompok mahasiswa (satu rombongan belajar).

Penentuan Sekolah

1. Kepala Microteaching STKIP YPUP Makassar menentukan sekolah sebagai lokasi magang.
2. Ketua STKIP YPUP Makassar mengirim surat izin ke tempat magang.
3. Memohon persetujuan Kepala Sekolah untuk dijadikan sebagai lokasi magang.
4. Persetujuan Kepala Sekolah ditembuskan kepada Kepala Dinas Kabupaten/Kota atau Ka.UPTD/Cabang Dinas sebagai pemberitahuan.

D. Pembiayaan

Pembiayaan program magang 2 bersumber dari mahasiswa berdasarkan SK Rektor sebesar Rp. 450.000,- yang merupakan biaya operasional penyelenggaraan program.

E. Pelaksanaan

1. Pelaksanaan pengelolaan kegiatan magang 2

Pelaksanaan pengelolaan kegiatan magang 2 meliputi: (1) menelaah kurikulum dan perangkat pembelajaran yang digunakan guru, (2) menelaah strategi pembelajaran, (3) menelaah sistem evaluasi, (4) merancang RPP, (5) mengembangkan media pembelajaran, (6) mengembangkan bahan ajar, (7) mengembangkan perangkat evaluasi.

2. Rincian kegiatan magang 2

Rincian kegiatan magang 2 sebagai berikut.

- a. Dosen Pembimbing memberikan pembekalan kepada mahasiswa peserta magang 2.
- b. Dosen pembimbing mensosialisasikan program magang 2 kepada guru-guru pembimbing dan Wakasek kurikulum yang diberi tugas oleh Kepala sekolah untuk mengkoordinir pelaksanaan magang tersebut.
- c. Dosen pembimbing melakukan serah terima mahasiswa ke wakasek kurikulum sebagai pengelola Magang 2 di sekolah.

- d. Wakasek kurikulum mengelompokkan mahasiswa dan menentukan guru-guru pembimbing.
- e. Mahasiswa melakukan magang 2 di lokasi minimal 7 minggu.
- f. Dosen pembimbing melakukan pertemuan dengan peserta magang sekaligus pengumpulan laporan.
- g. Mahasiswa melakukan dan mengikuti praktikum *microteaching* minimal 14 kali pertemuan dan maksimal 16 kali pertemuan di kelas.
- h. Dosen pengampu matakuliah kelas praktikum *micriteaching* mengobservasi dan menilai pelaksanaan praktikum mahasiswa.

3. Absensi

Selama melakukan magang di sekolah, mahasiswa membuat absensi di sekolah sesuai dengan format yang ditentukan oleh pengelola magang 2.

4. Monitoring

Monitoring dilakukan oleh Unit Penjaminan Mutu dan Pimpinan STKIP YPUP Makassar untuk memantau pelaksanaan kegiatan di lapangan.

5. Hasil pemantauan

Hasil pemantauan digunakan untuk mengadakan evaluasi, selanjutnya hasil evaluasi digunakan untuk melakukan pembinaan. Bentuk kegiatan pembinaan seperti melakukan diskusi untuk memberikan masukan terhadap perencanaan magang 2 selanjutnya.

F. Waktu

Magang 2 dilaksanakan saat libur semester 4 (empat) dengan durasi waktu minimal 7 (tujuh) minggu.

BAB III DESKRIPSI TUGAS

A. Tugas dan Tanggung Jawab Mahasiswa

Tugas dan Tanggung Jawab Mahasiswa

1. Setiap mahasiswa wajib mengikuti rangkaian kegiatan magang 2.
2. Selama kegiatan magang 2 berlangsung, mahasiswa wajib mengenakan pakaian sesuai dengan tata tertib, termasuk wajib memakai jas almamater.
3. Mahasiswa wajib mematuhi segala peraturan yang berlaku.
4. Mahasiswa menyiapkan format atau jurnal magang 2 yang telah ditentukan.
5. Mahasiswa melaksanakan: menelaah kurikulum dan perangkat pembelajaran yang digunakan guru, menelaah strategi pembelajaran, menelaah sistem evaluasi, merancang RPP, mengembangkan media pembelajaran, mengembangkan bahan ajar, mengembangkan perangkat evaluasi.
6. Mahasiswa wajib menandatangani daftar hadir di sekolah.
7. Mahasiswa menyusun laporan individu sesuai dengan format magang;
8. Mahasiswa menyusun dan menyelesaikan tugas laporan individu pada minggu akhir kegiatan magang 2 dengan berkonsultasi kepada dosen pembimbing.
9. Mahasiswa wajib mengikutid dan melakukan praktikum microteaching minimal 14 kali pertemuan.

B. Tugas Dosen Pembimbing

1. Membimbing mahasiswa membuat perencanaan tentang pelaksanaan magang 2.
2. Memberikan bimbingan dan konsultasi kepada mahasiswa secara periodik terutama Perangkat pembelajaran di sekolah.
3. Memantau dan mengobservasi jalannya pelaksanaan magang oleh mahasiswa di sekolah.
4. Koordinasi dengan kepala sekolah atau guru untuk mengatasi permasalahan yang terkait dengan pelaksanaan magang 2 secara periodik.
5. Melakukan cek akhir tentang penyelenggaraan magang 2.
6. Menilai laporan magang 2.
7. Menyerahkan nilai laporan magang ke Dosen Pengampu Matakuliah.

C. Tugas Dosen Pengampu Matakuliah

1. Mengkoordinir pelaksanaan praktikum *micriteaching*.
2. Mengobservasi, mengevaluasi dan memberikan masukan kepada siswa dalam pelaksanaan praktikum *microteaching*.
3. Menilai pelaksanaan praktikum *microteaching*.
4. Mengeluarkan nilai akhir magang 2 yang merupakan nilai gabungan antara nilai laporan magang 2 dengan nilai praktikum *microteaching*, kehadiran dan tugas yang dianggap perlu.

BAB IV PENILAIAN

Prosedur penilaian terhadap mahasiswa peserta magang 2 dilakukan oleh Dosen Pembimbing dan Dosen Pengampu. Laporan mahasiswa dapat dinilai, jika mahasiswa hadir di sekolah minimal 80%. Sedangkan nilai Praktikum *microteaching* dapat diberikan, jika mahasiswa hadir di kelas minimal 12 kali pertemuan. Penyerahan nilai laporan magang selambat-lambatnya dua minggu setelah kegiatan selesai. Berikut tentang komponen-komponen yang dinilai dalam laporan sebagai berikut.

1. **Pendahuluan:** profil sekolah.
2. **Prosedur Pelaksanaan:** Jumlah siswa, tempat, dan waktu pelaksanaan magang, Langkah-langkah menelaah kurikulum dan perangkat pembelajaran.
3. **Hasil Pelaksanaan dan Pembahasan:** berupa narasi hasil
 - a. Menelaah kurikulum dan perangkat pembelajaran yang digunakan guru.
 - b. Menelaah strategi pembelajaran.
 - c. Menelaah sistem evaluasi.
 - d. Merancang RPP
 - e. Mengembangkan media pembelajaran
 - f. Mengembangkan bahan ajar
 - g. Mengembangkan perangkat evaluasi
4. **Simpulan dan Saran.**

Pemberian nilai laporan magang 2 menggunakan skala 0 – 100. Begitu pula pemberian nilai praktikum *microteaching*, menggunakan skala 0 – 100. Sedangkan nilai akhir magang 2 dikeluarkan oleh dosen pengampu dengan menggabungkan beberapa nilai seperti pada rincian sebagai berikut: (1) nilai kehadiran dalam kelas praktikum *microteaching* (bobot 15%); (2) nilai tugas (bobot 25%); (3) nilai laporan magang 2 (bobot 30%); dan (4) nilai praktikum *microteaching* (bobot 30%). Konversi nilai akhir dalam bentuk angka menjadi nilai dalam bentuk huruf dinyatakan sebagai berikut.

85,00 - 100,00 = A

75,00 - 84,99 = B

65,00 - 74,99 = C

55,00 - 64,99 = D

0,00 - 54,99 = E

BAB V PENUTUP

Buku panduan ini dijadikan acuan dalam pelaksanaan Program Magang 2 agar sistematis, terukur dan dapat dipertanggungjawabkan secara akademik dalam rangka peningkatan kualitas calon guru.

Rujukan

Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 232/U/2000 tentang **Pengembangan kurikulum evaluasi prestasi belajar mahasiswa**. Jakarta: Departemen Pendidikan Nasional.

Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 045/U/2002. tentang **Kurikulum Inti Pendidikan tinggi**. Jakarta: Departemen Pendidikan Nasional.

Peraturan Presiden RI Nomor 8 Tahun 2012 tentang **Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI)**.

Kemdikbud. (2011). **Panduan Pelaksanaan Magang Tahun 2012**. Jakarta: Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

Kemendikbud. (2013). **Pedoman Pengembangan Kurikulum LPTK**. Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan RI.

LAMPIRAN

FORMAT KEGIATAN MAGANG II

FORMAT SAMPUL LAPORAN KEGIATAN MAGANG II

Sampul warna: Biru (Matematika)
Kuning (Bahasa Inggris)
Orange (Penjaskesrek)

LAPORAN KEGIATAN MAGANG II

NAMA SEKOLAH TEMPAT MAGANG II



Oleh:
Nama
NIM

PROGRAM STUDI
SEKOLAH TINGGI KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
YAYASAN PENDIDIKAN UJUNG PANDANG
(STKIP YPUP)
MAKASSAR
Bulan, Tahun

LEMBAR PENGESAHAN KEGIATAN MAGANG II

Laporan Program **Magang II** oleh mahasiswa STKIP YPUP
Makassar di..... Tahun akademik
..... dinyatakan diterima dan disahkan

Yang melaksanakan kegiatan ini adalah:

N a m a :
NIM :
Program Studi :

Makassar, 20.....

Disahkan oleh,
Mengetahui Dosen Pembimbing
Kepala Sekolah.....

(.....) (.....)

FORMAT LEMBAR PENILAIAN

Berdasarkan pengamatan dan laporan Program **Magang II** oleh mahasiswa STKIP YPUP Makassar

N a m a :
NIM :
Program Studi :

Maka guru dan dosen pembimbing memberikan nilai
(Skala 0 – 100) pada kegiatan ini.

Makassar, 20.....

Disahkan oleh,
Mengetahui Kepala Sekolah..... Dosen Pembimbing

(.....) (.....)

FORMAT LAPORAN KEGIATAN MAGANG 2

Lembar Pengesahan
Lembar Penilaian
Bab I PENDAHULUAN
A. Visi Misi Sekolah
B. Profil Sekolah
Bab II PROSEDUR PELAKSANAAN
A. Jumlah siswa, tempat, dan waktu pelaksanaan Magang 2
B. Langkah-langkah menelaah
Bab III HASIL PELAKSANAAN DAN PEMBAHASAN
A. Hasil Pelaksanaan
1. Deskripsi hasil telaah kurikulum
2. Deskripsi hasil telaah strategi pembelajaran yang digunakan guru
3. Deskripsi hasil telaah rancangan RPP guru
4. Deskripsi hasil telaah media pembelajaran yang digunakan guru
5. Deskripsi hasil telaah sistem evaluasi pembelajaran yang digunakan guru
B. Pembahasan
Bab V SIMPULAN DAN SARAN
A. Simpulan
B. Saran
Daftar Pustaka

Instrumen Penilaian Laporan Kegiatan Magang II

Nama Mahasiswa :

NIM :

Jurusan/Prodi :

Bab	Komponen	Kriteria	Penilaian			
			1	2	3	4
1	Pendahuluan	Visi Misi Sekolah				
		Profil Sekolah				
2	Prosedur Pelaksanaan	Jelas jumlah siswa, tempat, dan waktu pelaksanaan magang 2				
		Langkah-langkah melakukan pengamatan				
3	Hasil pelaksanaan dan pembahasan	Deskripsi hasil telaah Kurikulum				
		Deskripsi hasil telaah strategi pembelajaran yang digunakan guru				
		Deksripsi hasil telaah rancangan RPP guru				
		Deksripsi hasil telaah media pembelajaran yang digunakan guru				
		Deksripsi hasil telaah sistem evaluasi pembelajaran yang digunakan guru				
4	Simpulan dan Saran	Menyajikan simpulan hasil pelaksanaan				
		Saran tindak lanjut diberikan berdasarkan temuan dan pembahasan hasil pelaksanaan pembelajaran inovatif di kelas				
5	Daftar Pustaka	Daftar Pustaka relevan dan penulisannya sesuai ketentuan				
JUMLAH						
JUMLAH NILAI YANG DIPEROLEH						

Keterangan

- Nilai: 1 kurang sekali; 2 Kurang; 3 Baik; 4 Baik sekali
- Penentuan Nilai Laporan Magang 2

$$NL = \frac{\text{Jumlah nilai yang diperoleh}}{48} \times 100$$

- Interval Nilai 0 - 100

Makassar,
Guru/ Dosen Pembimbing,

(.....)

Deskriptor Kriteria Penilaian

Bab	Komponen	Kriteria	Deksriptor
1	Pendahuluan	Visi Misi Sekolah	Menginterpretasikan visi misi sekolah dengan jelas
		Profil Sekolah	Menuliskan: (i) kualifikasi guru, (ii) jumlah guru, (iii) Laboratorium, (iv) Unit kegiatan siswa
2	Prosedur Pelaksanaan	Jelas jumlah siswa, tempat, dan waktu pelaksanaan Magang 2	Menuliskan jumlah siswa, tempat, dan waktu pelaksanaan Magang 2
		Langkah-langkah melakukan pengamatan	Menjelaskan langkah-langkah melakukan pengamatan dengan sistematis
3	Hasil pelaksanaan dan pembahasan	Deskripsi hasil telaah kurikulum	Menuliskan dan menjelaskan data hasil telaah kurikulum
		Deskripsi hasil telaah strategi pembelajaran yang digunakan guru	Menuliskan dan menjelaskan data hasil telaah strategi pembelajaran yang digunakan guru
		Deksripsi hasil telaah rancangan RPP guru	Menuliskan dan menjelaskan data hasil telaah rancangan RPP guru
		Deksripsi hasil telaah media pembelajaran yang digunakan guru	Menuliskan dan menjelaskan data hasil telaah media pembelajaran yang digunakan guru
		Deksripsi hasil telaah sistem evaluasi pembelajaran yang digunakan guru	Menuliskan dan menjelaskan data hasil telaah sistem evaluasi pembelajaran yang digunakan guru
4	Simpulan dan Saran	Menyajikan simpulan hasil pelaksanaan	Menyajikan kesimpulan berdasarkan hasil pelaksanaan dan pembahasan Magang 2

Bab	Komponen	Kriteria	Deksriptor
		Saran tindak Lanjut	Menyajikan saran tindak lanjut diberikan berdasarkan temuan dan pembahasan hasil pelaksanaan pembelajaran inovatif di kelas
5	Daftar Pustaka	Daftar Pustaka	Daftar pustaka yang ditulis sesuai dengan aturan penulisan daftar pustaka, relevan dan mutakhir

Instrumen Penilaian Praktikum *Microteaching*

Nama Mahasiswa :

NIM :

Jurusan :

Mata Pelajaran :

Pokok Bahasan :

Hari/Tanggal :

No	Komponen	Aspek yang dinilai	Penilaian			
			1	2	3	4
1.	Keterampilan mendesain Pembelajaran (RPP)	Kemampuan mencermati dan merumuskan tujuan, materi, metode, kegiatan pembelajaran, sumber dan penilaian sesuai silabus				
2.	Keterampilan membuka pelajaran	Menarik perhatian siswa, menggunakan alat bantu, pola interaksi yang bervariasi, memberikan motivasi, kehangatan, memberikan acuan, mengingatkan pelajaran yang lalu dengan pelajaran yang baru sesuai dengan RPP				
3.	Penguasaan materi	Penguasaan bahan materi tanpa melihat buku pelajaran dan menyajikan informasi lisan disampaikan secara sistematis, menjelaskan pesan materi secara terencana				
4.	Ketepatan pemilihan metode/strategi dengan karakteristik materi	Mengimplementasikan metode, pendekatan dan strategi pembelajaran yang bervariasi sesuai karakteristik materi Pembelajaran				
5.	Keterampilan memberi contoh	Memberikan contoh yang bervariasi berkaitan dengan tujuan yang hendak dicapai				
6.	Keterampilan penggunaan media pembelajaran	Menyiapkan dan menggunakan media pembelajaran sesuai dengan materi				

No	Komponen	Aspek yang dinilai	Penilaian			
			1	2	3	4
7.	Keterampilan bertanya	Pertanyaan permintaan, mengarahkan, menggali, pertanyaan taksonomi Bloom, teknik bertanya sempit, pertanyaan luas, kejelasan dan kaitan pertanyaan, arah pertanyaan menyeluruh,				
8.	Keterampilan menanggapi pertanyaan siswa	Menjawab dengan teliti dan tepat				
9.	Keterampilan mengelola kelas	Menciptakan situasi PAKEM (pembelajaran aktif, kreatif, efektif, dan menyenangkan)				
10	Performance (Penampilan)	Kepantasan berpakaian, tampilan fisik, tingkat percaya diri dan kesiapan mental untuk mengajar				
11.	Ketepatan penggunaan bahasa	Menggunakan bahasa Indonesia yang baik atau bahasa yang dimengerti, mudah dipahami siswa				
12.	Kejelasan dalam menguraikan materi	Tekanan dan nada suara selama pembelajaran				
13.	Kemampuan mengevaluasi	Melakukan penilaian di akhir pembelajaran				
14.	Keterampilan mengakhiri/ menutup pelajaran	Menyimpulkan dan membuat ringkasan, dan mengucapkan salam.				
Jumlah						
Jumlah Nilai yang diperoleh						

Keterangan

- Nilai: 1 kurang sekali; 2 Kurang; 3 Baik; 4 Baik sekali
- Penentuan Nilai *Microteaching*

$$NM = \frac{\text{Jumlah nilai yang diperoleh}}{56} \times 100$$

- Interval Nilai 0 - 100

Makassar,
Dosen Evaluator,

(.....)

Format Tanggapan Pengamat

Nama Penyaji :

Mata Pelajaran :

KD :

Semester/Jur :

Indikator :

No.	Aspek yang dinilai	Baik	Cukup	Kurang	Komentar/ Saran
1.	Keterampilan mendesain Pembelajaran (RPP)				
2.	Keterampilan membuka pelajaran				
3.	Penguasaan Materi				
4.	Ketepatan pemilihan metode/strategi dengan karakteristik materi				
5.	Keterampilan memberikan contoh				
6.	Keterampilan penggunaan media pembelajaran				
7.	Keterampilan bertanya				
8.	Keterampilan menjawab pertanyaan				
9.	Keterampilan mengelola kelas				
10.	Performance (Penampilan)				

No.	Aspek yang dinilai	Baik	Cukup	Kurang	Komentar/ Saran
11.	Ketepatan penggunaan bahasa				
12.	Kejelasan dalam menguraikan materi				
13.	Kemampuan mengevaluasi				
14.	Keterampilan mengakhiri/ menutup pelajaran				

Catatan: Memberi tanda checklist (√) pada kolom dan memberikan komentar dan saran terhadap penampilan teman anda yang sedang praktik.

Pengamat,

(.....)